ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI DUMBRĂVENI
555500 - Dumbrăveni, str. M. Eminescu, nr. 6
Tel: 0269 866100; 0269 865326; 0269 865843; - Fax: 0269 866021;
e-mail; office@primariadumbraveni.ro

HOTĂRÂREA nr. 91 din 27.10.2026
privind aprobarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor și utilajelor din parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu

Consiliul local al Orasului Dumbraveni, Judetul Sibiu, întrunit în ședință ordinara la data de 27.10.2026;
Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 95/23.10.2026 al proiectului de hotărâre prin care se propune aprobarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor și utilajelor din parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu;

- Raportul de specialitate nr. 10337/23.10.2026 întocmit de Serviciul de administrare al domeniului public și privat al orașului Dumbrăveni privind necesitatea aprobarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor și utilajelor din parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu;

Văzând avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 a Consiliului local Dumbrăveni;
In conformitate cu prevederile:

- O.G. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13 lit. „e" din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 154 alin. (2) și art. 155 alin. (1) lit. „e" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) lit. „a" și „b" din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată și actualizată, art. 129 alin. (2) lit. c) și d), alin. (6) lit. b) și alin. 7, art. 139, art. 196, art. 198 alin. (1), art. 200 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de exploatare a autovehiculelor și utilajelor din parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se desemnează compartimentele din cadrul Primăriei orașului orașului Dumbrăveni, județul Sibiu, care vor gestiona autovehiculele și utilajele din parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. Se desemnează dl. Petri Călin având funcția de inspector în cadrul Serviciului de administrare al domeniului public și privat al orașului Dumbrăveni în calitate de coordonator al activității pentru parcul auto al UAT Oraș Dumbrăveni, județul Sibiu.

Art. 4. Primarul orașului Dumbrăveni, prin compartimentele de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea dispozițiilor din actele normative în materie.

Art. 5. Secretarul General al orașului Dumbrăveni are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului orasului Dumbrăveni, Instituției Prefectului Județul Sibiu, structurilor menționate la art. 2 din prezenta și o va aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.primariaorasuluisumbraveni.ro.

Adoptată la Dumbrăveni la data de 27.10.2026.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,
Chișiu Valentin Neluțu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Aldea Ioana-Georgeta

Prezenta se difuzează în 10 ex : 1 ex pref., 1 ex primar, 1 ex dos. hot., 1 ex.afisaj, 5 ex servicii conform anexa 2

Avizat:
Secretar General
Aldea Ioana-Georgeta

Aprobat:
Primar
Dârloșan Emil

Anexa la H.C.L. nr. 91/2026

REGULAMENTUL DE EXPLOATARE A AUTOVEHICULELOR ŞI UTILAJELOR DIN PARCUL AUTO AL UAT ORAȘ DUMBRĂVENI, JUDEȚUL SIBIU

I. Dispoziţii generale

Prezentul regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării într-un mod unitar şi eficient a autovehiculelor și utilajelor din parcul auto al U.A.T. Orașul Dumbrăveni, județul Sibiu.

II. Personalul de deservire

Conducerea autovehiculelor de serviciu din dotare se va face de catre personalul desemnat de catre Primarul orașului Dumbrăveni prin dispoziţie.

Coordonarea activității parcului auto se va face de către persoana desemnată conform art. 3 din hotărâre – respectiv dl. Inspector Petri Călin – Serviciul de administrare al domeniului public ți privat al orașului Dumbrăveni(SPADPP) și care va îndeplini următoarele atribuții:

- ține evidența consumului de carburanți
- repartizează bonurile valorice pentru combustibil auto
- repartizează carburantul din gestiune (rezervor cu pompă)
- întocmește foaia activității zilnice pentru fiecare autovehicul sau utilaj
- până la data de 10 ale lunii, predă Serviciului financiar contabil situațiile centralizatoare privind consumurile pentru fiecare autovehicul sau utilaj în parte pentru luna anterioară.

III. Obligaţiile persoanelor de deservire

Personalul desemnat să conducă un autovehicul va acționa permanent în conformitate cu legile în vigoare în domeniu şi conform prezentului Regulament.

- să respecte toate normele şi prescripţiile tehnice de exploatare a autovehiculului, cuprinse în certificatul de garanţie şi în cartea de exploatare.
- să întreţină autovehiculul în stare bună de funcţionare și curățenie;
- să efectueze operaţiunile de întreţinere prevăzute de cartea tehnică;
- să solicite introducerea lui în revizie curentă sau capitală la îndeplinirea normelor de parcurs;
- să se asigure ca următoarele documente să fie disponibile la bordul autovehiculului, la plecarea în

cursă:

- certificatul de înmatriculare
- copii ale polițelor de asigurare
- inspecția tehnică periodică în termen de valabilitate
- rovinietă (după caz)
- kit siguranță auto

- să conducă autovehiculul pe drumurile publice în condițiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa;
- să nu folosească autovehiculul peste capacitatea sa și în interes personal;
- să nu încredințeze conducerea autovehiculului altor persoane (dacă autovehiculul este condus de o altă persoană decât angajatul primăriei, în caz de accident nu primește nici o despăgubire);
- să-l parcheze la sfârșitul programului la locurile stabilite de angajator;
- în caz de accident:
  - dacă salariatul este vinovat, acesta predă celui lovit o copie după tichetul de asigurare și răspundere civilă obligatorie și se prezintă la organele de poliție pentru constatare și încheierea procesului-verbal.
  - dacă accidentul a fost provocat de o altă persoană, salariatul va cere tichetul de asigurare și răspundere civilă obligatorie al autovehiculului acesteia și se prezintă la organul de poliție pentru constatare și încheierea procesului-verbal.
  - dacă salariatul a găsit autovehiculul lovit în parcare, se prezintă la organul de poliție pentru constatare și eliberarea autorizației de reparare.
  - salariatul va lua măsuri de multiplicare a tuturor actelor eliberate de poliție și a tichetului de asigurare de răspundere civilă al celui vinovat.
  - salariatul nu are dreptul să efectueze reparații la autovehiculul accidentat decât în caz de forță majoră sau caz fortuit și numai pe baza de factură/chitanță fiscală și deviz de reparații sau servicii pe numele societății.
  - în situațiile de mai sus, salariatul are obligația de a anunța de îndată conducerea Primăriei;
- în perioada absențelor sau concediilor, personalul desemnat să conducă autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto are obligația predării și parcării acestora în locurile stabilite de angajator.

IV. Evidența activității

Documentul de baza privind evidențierea modului de utilizare a autoturismului este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic, la începutul zilei și se predă semnată și completată la toate rubricile la sfârsitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața. Nu se va elibera o altă foaie de parcurs pâna ce conducatorul auto nu o va preda pe cea precedentă semnată și completată.

V. Modul de utilizare a autoturismelor de serviciu

- Autoturismele de serviciu folosite de Primarul Orașului Dumbrăveni (având calitatea de președinte

al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă) şi Viceprimarul Oraşului Dumbrăveni(având calitatea de vicepreşedinte al Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă) vor fi la dispoziţia acestora 24 ore/24 ore, având în vedere că gestionează în mod direct situaţiile de urgenţă apărute în U.A.T. şi care nu ţin de un orar prestabilit, putând fi parcate şi la domiciliu acestora;

- Autovehiculele de serviciu folosite de persoanele din conducerea Serviciilor Publice subordonate oraşului Dumbrîveni şi de către alte persoane desemnate de către Primarul oraşului Dumbrăveni, prin dispoziţie, pot fi folosite şi peste programul de lucru cu înştiinţarea şi aprobarea Primarului sau Viceprimarului, putând fi parcate şi în alte locuri decât cele stabilite de angajator.
- Autoturismele de serviciu folosite de alte persoane desemnate de către Primarul oraşului Dumbrăveni vor fi folosite doar în timpul programului de lucru, cu obligaţia parcării acestora la sfârşitul programului în incinta Primăriei. În situaţii deosebite, cu înştiinţarea Primarului, pot fi folosite şi peste programul de lucru;
- Autovehiculele și utilajele pot fi folosite doar de către personalul desemnat. Transferul temporar al autovehiculelor și utilajelor între utilizatori sau pe perioada concediilor de odihnă a persoanelor desemnate se va efectua numai cu aprobarea scrisă a Primarului orașului Dumbrăveni.

VI. Sancţiuni

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament va fi sancționată disciplinar și material, potrivit normelor instituite de codul muncii sau statutul funcţionarului public.
public.

Întocmit
Inspector SPADPP
Petri Călin

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,
Chișiu Valentin Neluțu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Aldea Ioana-Georgeta

JUDEȚUL SIBIU * ROMÂNIA * CONSILIUL LOCAL ORAȘUL DUMBRĂVENI

AVIZAT:
Secretar general
Aldea Ioana-Georgeta

APROBAT:
Primar
Dârloșan Emil

Anexa nr. 2 la HCL nr. 91/2026

AUTOTURISME/UTILAJE AFLATE DIN DOTAREA PRIMĂRIEI DUMBRĂVENI ȘI COMPARTIMENTUL CARE LE GESTIONEAZĂ

2026

Nr. Crt.	AUTO/UTILAJ	Număr înmatriculare	Serviciul/compartiment	Loc Parcare	Utilizator
1	Dacia Logan MCV	SB -10-CLD	Administrativ	Sediu SPCLEP Str. T.Vladimirescu nr. 30	Serv. Poliția Locală
2	DACIA DUSTER	SB-12-PDV	Primar/Administrativ	Șaroș nr. 160/ Sediu Primărie str. M. Eminescu nr. 6	Primar/ Compartiment Administrativ
3	FORD TRANSIT	SB-16-KDZ	Administrativ	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Liceul Timotei Cipariu/ transport elevi
4	DACIA LODGY	SB-21-CLD	Administrativ	Sediu Primărie str. M. Eminescu nr. 6	Serv. Administrativ
5	TRACTOR U683 DT	SB-06- YPF	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
6	VW TRANSPORTER	SB-22_CLD	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Administrativ/ Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
7	TRACTOR V 445	SB-100-D-VENI	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
8	MĂTURĂTOARE HAKO	SB-154- D-VENI	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25/ Remiza PSI Str. Cuza – Vodă nr. 47	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat

9	TEREX 820	SB-101- D-VENI	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
10	MERCEDES UNIMOG	SB-13-CLD	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
11	TRACTOR FARMTRAK	SB-138- D-VENI	S.P.A.D.P.P.	Sediu SPADPP Str. 1 Decembrie nr. 25	Seviciul public de administrare a domeniului public și privat
12	AUTOSPECIALA PSI MARCA IVECO	SB-07 FKR	S.V.S .U.	Remiza PSI Str. Cuza – Vodă nr. 47	Seviciul Voluntar pentru Situații de Urgență
13	AUTOSPECIALA PSI MARCA MERCEDES	SB-16-ZGH	S.V.S.U.		

Întocmit,
Compartiment control comercial și administrarea domeniului public și privat
Inspector superior - Petri Călin

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ ,
Chișiu Valentin Neluțu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Aldea Ioana-Georgeta

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU ORAȘUL DUMBRAVENI
CONSILIUL LOCAL